



DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti

LABORATORIJSKA OPREMA

U sklopu projekta „Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu, PMF-ST, PFST, te KTF-ST kroz razvoj znanstveno istraživačke infrastrukture u Zgradi tri fakulteta“

šifra projekta: KK.01.1.1.02.0018

Split, ožujak 2021.



KLASA: 406-03/21-01-0001
URBROJ: 2181-202-02-19-21-0002
Split, 30. ožujka 2021.

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

objavljujemo

POZIV NA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti

LABORATORIJSKA OPREMA

U sklopu projekta „Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu, PMF-ST, PFST, te KTF-ST kroz razvoj znanstveno istraživačke infrastrukture u Zgradi tri fakulteta“

šifra projekta: KK.01.1.1.02.0018

CPV: 38000000-5

Evidencijski broj: VV/02/2021

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	6
1.1.	NARUČITELJ.....	6
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	6
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	7
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	7
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE.....	8
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	8
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE).....	8
1.8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	9
1.9.	NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	9
1.10.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	9
1.11.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	9
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	10
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	10
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	12
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	13
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	13
2.5.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	14
2.6.	TROŠKOVNIK.....	14
2.7.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	15
2.8.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	18
2.9.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	19
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	20
3.1.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	20
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	23
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	26
4.1.	UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	26
4.2.	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI.....	26
4.2.1.	Tehničke specifikacije – prospekti, fotografije, katalozi i sl.	26
4.3.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	26
4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	28
4.5.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	28
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD). 30	
5.1.	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI e-ESPD.....	30
5.2.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA.....	30
6.	PODACI O PONUDI.....	33
6.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	33
6.1.1.	Sadržaj ponude.....	33
6.1.2.	Način izrade ponude.....	33
6.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	34
6.2.1.	Elektronička dostava ponuda.....	34
6.2.2.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	35
6.2.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	36
6.3.	MINIMALNI ZAHTEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE.....	36
6.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	36
6.5.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	37
6.6.	VALUTA PONUDE.....	38
6.7.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE (za sve grupe predmeta nabave).....	38
6.8.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	41
6.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	41
7.	OSTALE ODREDBE.....	42
7.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	42

7.2.	PODUGOVARANJE	42
7.3.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	44
7.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	44
7.3.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	46
7.3.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	46
7.4.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	47
7.5.	URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	48
7.6.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBİČAJA	48
7.7.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	48
7.8.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	49
7.9.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	49
7.10.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	49
7.11.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	50
7.12.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	50
7.13.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	51
7.14.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	51
7.15.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	52
7.16.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	52
7.17.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	52
7.18.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJA DOKUMENTACIJE O NABAVI	52
7.19.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	52
7.20.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	54
7.21.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	54
7.22.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	54
7.23.	OSTALO	54

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za robu koja je predmet nabave, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvata sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: Sveučilište u Splitu.
Sjedište: Split, Ruđera Boškovića 31
Odgovorna osoba javnog naručitelja: prof. dr. sc. Dragan Ljutić, rektor
OIB: 29845096215
Tel. / faks: +385 21558206 / +385 21348163
IBAN: HR0524070001100578938
Internetska adresa: www.unist.hr
Adresa elektroničke pošte: btadic@unist.hr nabava@unist.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Bože Tadić
btadic@unist.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Prema članku 202. stavak 1. ZJN 2016 zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Naručitelju ih dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Prema članku 202. stavak 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Prema članku 202. stavak 3. ZJN 2016 zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV/02/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
Poliklinika dr. Ljutić d.o.o. za zdravstvenu djelatnost	89617509231
Obrt „Nefron“	86556834883
Vickov d.o.o.	45255961002
Marinje zemlje d.o.o.	65286052966
LUKA TRAFFIC d.o.o.	73764055570
Pulent, obrt za usluge	18156590660
MEDNA – COMMERCE d.o.o.	45280424109
Crnjac boat service d.o.o.	96066004733
DELMINIUM, obrt za usluge, vl. Bože Tadić	73740739025
OPG Nikola Čoko	65990441617
MK-KONZALTING, obrt za poslovne usluge, vl. Maja Krželj	80898532776
Projekt jednako razvoj d.o.o.	09575099931
EX-IBITA, obrt za usluge	44706259799

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 7.233.126,34 HRK bez PDV-a

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe	Procijenjena vrijednost grupe u HRK
Grupa I	Opremanje laboratorija mjernim uređajima	775.207,73
Grupa II	Sekvencijalna i protočna injekcijska analiza	296.932,10
Grupa III	Sušionici, sterilizatori, liofilizatori, autoklavovi i druga laboratorijska oprema	1.685.008,30
Grupa IV	Mikro vaga	126.998,00
Grupa V	Laboratorijske vage	240.378,39
Grupa VI	Kalorimetri i uređaj za određivanje točke plamišta	277.815,60
Grupa VII	Laboratorijske miješalice, tresilice, mlinovi i pretvarači	450.658,04
Grupa VIII	Laboratorijski termometri, kupelji, uparivači i centrifuge	1.429.951,36
Grupa IX	Sustav za pripravu, njegovanje i karakterizaciju cementnih mortova	405.374,00
Grupa X	Ručna laboratorijska preša	79.488,29
Grupa XI	Opremanje laboratorija senzorima, uređajima za određivanje tališta i laboratorijskim sitima	193.051,34
Grupa XII	Sustavi za pripravu vode	223.209,76
Grupa XIII	Nabava destilacijskih i filtracijskih uređaja	64.776,10
Grupa XIV	Laboratorijski hladnjaci i perilica	360.301,62
Grupa XV	Laboratorijske peći	170.396,00
Grupa XVI	Sitna laboratorijska oprema	453.579,71

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s PDV-om u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

sklapa se ugovor o javnoj robe

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

ne provodi se elektronička dražba

1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, prijedlog ugovora i troškovnike), dana [REDACTED] godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do [REDACTED], javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja Naručitelj nije pozvao na sastanak zainteresirane gospodarske subjekte.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je [REDACTED] na istim internetskim stranicama EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je laboratorijska oprema, podijeljena u 16 grupa predmeta nabave. Predmet nabave, pored nabave i isporuke robe, obuhvaća i puštanje u pogon te edukaciju (trening) u prostoru Naručilca za onu opremu za koju je to posebno navedeno u tehničkim specifikacijama.

Grupa I – Opremanje laboratorija mjernim uređajima

Predmet nabave za Grupu I je nabava reometara, viskozimetra, tensiometra, refraktometar, polarimetara, mjerača kontaktnog kuta i površinske napetosti sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu I.

CPV: 38428000-1, 38425200-2, 33123100-9, 38416000-4, 38000000-5

Grupa II – Sekvencijalna injekcijska analiza (SIA), FIA sustav

Predmet nabave za Grupu II je nabava sekvencijalne injekcijske analize (SIA) i FIA sustava, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu II.

CPV: 38000000-5

Grupa III – Sušionici, sterilizatori, liofilizatori, autoklavovi i druga laboratorijska oprema

Predmet nabave za Grupu III je nabava sušionika, sterilizatora, liofilizatora, autoklavova i druge laboratorijske opreme, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu III.

CPV: 38900000-4, 39721320-1, 33191110-9, 38437000-7, 42500000-1, 33191100-6, 42942200-3, 31515000-9, 42122450-9, 42122510-8, 38432000-2, 38420000-5

Grupa IV – Mikro vaga

Predmet nabave za Grupu IV je nabava mikro vage, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu IV.

CPV: 38311100-9

Grupa V – Laboratorijske vage

Predmet nabave za Grupu V je nabava laboratorijskih vaga, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu V.

CPV: 38311200-0, 38311100-9

Grupa VI – Kalorimetri i uređaj za određivanje točke plamišta

Predmet nabave za Grupu VI je nabava kalorimetra i uređaja za određivanje točke plamišta, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu VI.

CPV: 38418000-8

Grupa VII – Laboratorijske miješalice, tresilice, mlinovi i pretvarači

Predmet nabave za Grupu VII je nabava laboratorijske miješalice, tresilice, mlinova i pretvarača, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu VII.

CPV: 43411000-7, 14811000-9, 38436400-4, 42996400-8, 31153000-3, 38436500-5, 38341310-3

Grupa VIII – Laboratorijski termometri, kupelji, uparivači i centrifuge

Predmet nabave za Grupu VIII je nabava laboratorijskih termometara, kupelji, uparivača i centrifuge, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu VIII.

CPV: 31711110-7, 38000000-5, 42931000-1, 33152000-0, 42943000-8, 39711420-9, 38436200-2, 42943000-9, 38436320-9, 38126300-7

Grupa IX – Sustav za pripravu, njegovanje i karakterizaciju cementnih mortova

Predmet nabave za Grupu IX je nabava sustava za pripravu, njegovanje i karakterizaciju cementnih mortova, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu IX.

CPV: 43320000-2

Grupa X – Ručna laboratorijska preša

Predmet nabave za Grupu X je nabava ručne laboratorijske preše, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu X.

CPV: 43328100-9

Grupa XI – Opremanje laboratorija senzorima, uređajima za određivanje tališta i laboratorijskim sitima

Predmet nabave za Grupu XI je nabava senzora, uređaja za određivanje tališta i laboratorijskih sita, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XI.

CPV: 38300000-8, 38432000-2, 43411000-7, 38550000-5

Grupa XII – Sustavi za pripravu vode

Predmet nabave za Grupu XII je nabava sustava za pripravu vode, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XII.

CPV: 42912330-4

Grupa XIII – Nabava destilacijskih i filtracijskih uređaja

Predmet nabave za Grupu XIII je nabava destilacijskih i filtracijskih uređaja, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XIII.

CPV: 38000000-5, 42910000-8, 33790000-4

Grupa XIV – Laboratorijski hladnjaci i perilica

Predmet nabave za Grupu XIV je nabava laboratorijskih hladnjaka i perilice, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XIV.

CPV: 39711121-3, 39711123-7, 39711120-6, 42959000-3, 42513210-0, 39711100-0

Grupa XV – Laboratorijske peći

Predmet nabave za Grupu XV je nabava laboratorijske peći, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XV.

CPV: 42300000-9

Grupa XVI – Sitna laboratorijska oprema

Predmet nabave za Grupu XVI je nabava sitne laboratorijske opreme, sukladno detaljnom opisu i zahtijevanim minimalnim tehničkim karakteristikama i količinama navedenim u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku za Grupu XVI.

CPV: 38416000-4, 38000000-5, 38436800-8, 33790000-4, 38436700-7, 31711140-6, 31682210-5, 42123000-7, 45442210-2, 38530000-9, 38900000-4, 38420000-5, 42122500-5, 38420000-5

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na grupe. Nazivi grupa s opisima su u prethodnoj točki ove Dokumentacije.

Nuđenje po grupama je dozvoljeno i gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Bez obzira podnosi li gospodarski subjekt ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovnicima i Tehničkim specifikacijama za pojedinu grupu, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za svaku grupu iz predmetnog nadmetanja ponuditelj / zajednica ponuditelja može dostaviti samo jednu ponudu.

Varijante ponude nisu dozvoljene.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, a koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom robe za svaku pojedinu grupu sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije.

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti popunjen dokument Tehničke specifikacije za onu grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu.

U Tehničkim specifikacijama za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, u prvom stupcu nalaze se obavezne tražene minimalne tehničke specifikacije. U drugom stupcu potrebno je upisati opis tehničke karakteristike koju ponuditelj nudi, a koja mora zadovoljavati minimalne tehničke uvjete iz stupca 1, ali se može nuditi i bolje. Ponuditelji tu upisuju karakteristike robe koje nude, pri tome nije dozvoljeno popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“, nego se mora upisati opis tehničke karakteristike koju ponuditelj nudi.

U trećem stupcu ponuditelj dostavlja poveznicu na katalog ili drugi izvor provjere informacija kojim potvrđuje prethodne navode.

Za sve grupe predmeta nabave zabranjeno je mijenjati ili nadopunjavati Tehničke specifikacije u bilo kojem obliku, osim polja koja ponuditelj mora popuniti. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke tehničkih specifikacija, kako je Naručitelj odredio u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko ponuditelj promijeni tekst naveden u tehničkim specifikacijama, ponuda će se smatrati nepotpunom i nevažećom te će biti odbijena.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke tehničkih specifikacija.

Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da roba koja se nudi odgovara tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene robe nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, **ako ponuditelj u**

ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je zaseban dokument koji je objavljen i dostupan na stranicama EOJN RH kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se popunjava na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik, koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranicama EOJN RH.

Ponuditelj može dostaviti i vlastiti obrazac troškovnika koji sadržajno u svemu mora odgovarati izvornom troškovniku (predlošku) Naručitelja.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik smatrati nevaljanim, tj. ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave za pojedinu grupu koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega grupe predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave za pojedinu grupu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavki (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu 'količina' ima navedenu numeričku vrijednost.
- c) prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke
- d) **jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i s dva decimalna mjesta**
- e) cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave za koju ponuditelj daje ponudu

- f) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika
- g) u jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za isporuku roba predviđenih Troškovnikom Dokumentacije o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na – troškove nabave, dostave, instalacije, puštanja u rad, edukacije za rad, troškove rada, troškove kopiranja, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira je li u opisu stavki ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku za pojedinu grupu predmeta nabave, a dostavlja se elektronički u obliku **popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls formatu**.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

LOKACIJA ISPORUKE		
Kontakt osoba	Adresa	Grupa predmeta nabave
izv.prof.dr.sc. Vesna Sokol Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za fizikalnu kemiju, vsokol@ktf-split.hr mob: 0954444060	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa I
prof.dr.sc. Josipa Giljanović, Zavod za analitičku kemiju, Kemijsko-tehnološki fakultet, josipa.giljanovic@ktf-split.hr mob: 09153208858	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa II
izv. prof. dr. sc. Ivica Ljubenković Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu iljubenk@pmfst.hr mob: 091 449 7029	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split	Grupa III
doc.dr.sc. Damir Barbir, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za anorgansku tehnologiju, damir.barbir@ktf-split.hr mob: 0915851605	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	
Doc.dr.sc. Miće Jakić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za organsku tehnologiju, mice.jakic@ktf-split.hr mob: 098-579302	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa IV

izv. prof. dr. sc. Renata Odžak Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu rodzak@pmfst.hr mob: 098 393 458 doc.dr.sc. Maša Buljac, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za kemiju okoliša, masa.buljac@ktf-split.hr mob: 091 91693734	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa V
prof.dr.sc. Pero Dabić, Kemijsko-tehnološki fakultet, dabic@ktf-split.hr mob: 0915787637	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa VI
doc. dr. sc. Viljemka Bučević Popović Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu viljemka@pmfst.hr mob: 091 510 7934 doc.dr.sc. Maša Buljac, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za kemiju okoliša, masa.buljac@ktf-split.hr mob: 091 91693734	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa VII
doc. dr. sc. Ivica Šamanić Prirodoslovno-matematički fakultet isamanic@pmfst.hr mob: 091 521 5436 Doc.dr.sc. Miće Jakić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za organsku tehnologiju, mice.jakic@ktf-split.hr mob: 098-579302	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa VIII
prof.dr.sc. Dražan Jozić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za anorgansku tehnologiju, jozicd@ktf-split.hr mob: 0959122663	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa IX
dr.sc. Jelena Jakić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za termodinamiku, jelena.jakic@ktf-split.hr mob: 098-0981873791	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa X
izv. prof. dr. sc. Renata Odžak Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu rodzak@pmfst.hr mob: 098 393 458	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split	Grupa XI

doc.dr.sc. Nives Vladislavić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za opću i anorgansku kemiju, nives.vladislavic@ktf-split.hr mob: 098-9613217	i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	
doc.dr.sc. Ivana Mitar Prirodoslovno-matematički fakultet imitar@pmfst.hr mob: 091 571 3841 prof.dr.sc. Dražan Jozić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za anorgansku tehnologiju, jozicd@ktf-split.hr mob: 095 912 2663	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa XII
izv. prof. Ana Maravić Prirodoslovno-matematički fakultet amaravic@pmfst.hr mob: 098 373 107 Doc.dr.sc. Miće Jakić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za organsku tehnologiju, mice.jakic@ktf-split.hr mob: 098 579 302	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa XIII
Doc. dr. sc. Ivica Šamanić Prirodoslovno-matematički fakultet isamanic@pmfst.hr mob: 091 521 5436 doc.dr.sc. Maša Buljac, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za kemiju okoliša, masa.buljac@ktf-split.hr , mob: 091 9169 3734	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa XIV
izv. prof. dr. sc. Ivica Ljubenković Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu iljubenk@pmfst.hr mob: 091 449 7029 dr.sc. Jelena Jakić, Kemijsko-tehnološki fakultet, Zavod za termodinamiku, jelena.jakic@ktf-split.hr mob: 098 1873 791	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	Grupa XV
izv. prof. Ana Maravić Prirodoslovno-matematički fakultet amaravic@pmfst.hr mob: 098 373 107	Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split i	Grupa XVI

izv.prof. Marija Čosić, Zavod za kemijsko inženjerstvo, marija.cosic@ktf-split.hr mob: 098 935 6945	Kemijsko-tehnološki fakultet, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split	
--	--	--

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Grupa predmeta nabave	Opis grupe	Rok isporuke/izvršenja ugovora
Grupa I	Opremanje laboratorija mjernim uređajima	2 mjeseca
Grupa II	Sekvencijalna i protočna injekcijska analiza	2 mjeseca
Grupa III	Sušionici, sterilizatori, liofilizatori, autoklavovi i druga laboratorijska oprema	2 mjeseca
Grupa IV	Mikro vaga	2 mjeseca
Grupa V	Laboratorijske vage	2 mjeseca
Grupa VI	Kalorimetri i uređaj za određivanje točke plamišta	3 mjeseca
Grupa VII	Laboratorijske miješalice, tresilice, mlinovi i pretvarači	2 mjeseca
Grupa VIII	Laboratorijski termometri, kupelji, uparivači i centrifuge	2 mjeseca
Grupa IX	Sustav za pripravu, njegovanje i karakterizaciju cementnih mortova	3 mjeseca
Grupa X	Ručna laboratorijska preša	2 mjeseca
Grupa XI	Opremanje laboratorija senzorima, uređajima za određivanje tališta i laboratorijskim sitima	2 mjeseca
Grupa XII	Sustavi za pripravu vode	2 mjeseca
Grupa XIII	Nabava destilacijskih i filtracijskih uređaja	2 mjeseca
Grupa XIV	Laboratorijski hladnjaci i perilica	2 mjeseca
Grupa XV	Laboratorijske peći	2 mjeseca
Grupa XVI	Sitna laboratorijska oprema	2 mjeseca

Po završetku isporuke i instalacije opreme (za opremu za koju je to predviđeno u tehničkim specifikacijama) ugovorne strane dužne su sastaviti komisijski zapisnik koji potpisuju predstavnici obiju strana. Potpisom zapisnika ugovor o javnoj nabavi za pojedinu grupu predmeta nabave smatra se izvršenim.

Krajnji rok isporuke/izvršenja ugovora (uključujući praznike, blagdane i neradne dane) za isporuku svake od grupa predmeta nabave naveden je u tablici. Navedeni rok podrazumijeva rok za završetak svih ugovornih obveza (uključujući instalaciju odnosno puštanje u rad, predaju dokumentacije vezane uz isporučenu opremu (upute za korištenje, certifikati, norme) te edukaciju osoblja Naručitelja – za pojedinu grupu predmeta nabave, kako je navedeno u tehničkim specifikacijama).

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

ovaj ugovor neće se obnavljati

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- ❖ u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ❖ ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ❖ ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svaki **subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će, sukladno članku 251. ZJN 2016, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 i točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD), / Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama / za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja i, ako je primjenjivo, za - članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN 2016, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN 2016, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac, / Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje / za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja i, ako je primjenjivo, za - članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti - poduzete mjere "samokorigiranja"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1., odnosno iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u:

Ispunjen e-ESPD obrazac, / Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je primjenjivo)/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja i, ako je primjenjivo, za - članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj može, sukladno članku 262. ZJN 2016, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan, prema članku 263. ZJN 2016, u postupku javne nabave velike vrijednosti prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni: - Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
	Točka 3.1.2.	- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni: - Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava obvezno sadrži i navod o nepostojanju poreznog broja u RH, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području RH).

Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac / Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar - za sebe / članove zajednice gospodarskih subjekata kao i za podugovaratelje i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Tehničke specifikacije – prospekti, fotografije, katalozi i sl.

Naručitelj će prije donošenje odluke o odabiru za pojedinu grupu predmeta nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to prospekte, kataloge, tehničke listove, ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja osim ako već posjeduje te dokumente. U situaciji u kojoj nisu svi podaci vidljivi iz dostavljenih kataloga, tehničkih listova ili drugih dokaza, ponuditelj može dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika kojom se potvrđuju navodi iz tehničke specifikacije, a koji nisu razvidni iz kataloga.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u dokumentu Tehnička specifikacija za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac / Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11 - za sebe /članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točki 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Solidarna odgovornost zahtjeva se u okviru izvršenja ugovora stoga će navedena odredba biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac za gospodarskog subjekta (sukladno točki 4.4. ove DON) na kojeg se oslanja dok će se od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi dokaze kojima potvrđuje ustupanje resursa.

Ako se Ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ❖ ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ❖ ispunjavaju uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražit će se da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi dokaze kojima potvrđuje ustupanje resursa. Kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava se dostavlja istovremeno s ažuriranim popratnim dokumentima.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točki 4.1. i 4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 4.2.1.	Popratni dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost, i to prospekti, katalozi, tehnički listovi ili drugi dokazi kojim se dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja, osim ako već posjeduje te dokumente. U situaciji u kojoj nisu svi podaci vidljivi iz dostavljenih kataloga, tehničkih listova ili drugih dokaza ponuditelj može dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika kojom se potvrđuju navodi iz tehničke specifikacije, a koji nisu razvidni iz kataloga

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj je obavezan, prema članku 263. ZJN 2016, u postupku javne nabave velike vrijednosti prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

5.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml i .pdf formatu).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore (u.xml i .pdf formatu) sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati / preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH će automatski ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

Za upute vezane za kreiranje eESPD-a preko modula EOJN-a molimo pogledati upute za naručitelje: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043354-kreiranje-e-espd-zahtjeva-naru%C4%8Ditelji>
<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036639-e-espd-najčešća-pitanja-i-odgovori-faq->

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u dijelovima kako je to navedeno u točkama 3 i 4. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno potrebno je popuniti sve dijelove koji su označeni s „Informacija se traži“ u eESPD obrascu objavljenom uz ovu Dokumentaciju o nabavi.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu i .pdf formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz Servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku ili EOJN) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedene u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Ponuditelj koji predaje ponudu za dvije ili više grupa predmeta nabave, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjen e-ESPD obrazac.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude i popunjen ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Popunjen troškovnik za grupu za koju se podnosi ponuda
3. Popunjene tehničke specifikacije za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda
4. Popunjen e-ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice
5. Popunjen e-ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
7. Dokaz jednakovrijednog rješenja propisanoj normi, ako je primjenjivo.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom EOJN RH.
2. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj.
3. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

8. U ponudi moraju biti u cijelosti ispunjeni i priloženi troškovnici koji su dio ove Dokumentacije.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije

do XX. YYYY 2020. do XX:00

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim

ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te na toj pošiljci mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
Ruđera Boškovića 31
21 000 Split**

- i u donjem desnom kutu omotnice mora biti naznačeno

**»NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA
ODVOJENO«**

**VV/02/2021
Laboratorijska oprema
Grupa _____
(upisati grupu za koju se podnosi jamstvo)**

- a na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) Naručitelja dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadom“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtijeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se **nepravilnom** (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

- f) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- g) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, porezi, trošarine, carine i sva druga davanja (osim PDV-a), eventualni popust i zaradu tvrtke.
- h) Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
- i) Ponuđene jedinične cijene i ukupna cijena neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorna cijena vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan minimalno uključiti:

- sveukupnu cijenu robe
- dopremu robe na naznačenu lokaciju
- cijenu puštanja u rad (instalacija) i kontrolu rada uređaja
- edukaciju korisnika u prostoru korisnika (za određene grupe predmeta nabave kako je navedeno u tehničkim specifikacijama)
- predaju dokumentacije za isporučenu opremu
- ponuđena jamstva.

6.5. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu, radove ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.6. VALUTA PONUDE

cijene se izražavaju u kunama (HRK)

6.7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE (za sve grupe predmeta nabave)

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju **ekonomski najpovoljnije ponude**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Naručitelj će za svaku grupu predmeta nabave odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **valjanu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocijenjenih bodova** prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	80%	80,00
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	20%	20,00
	Maksimalni broj bodova	-	100,00

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos cijene (financijskog) i kvalitativnog dijela ponude. Izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + J$$

Izračun ocijenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

1. Cijena ponude (C)

Postupak ocjene dodatnog kriterija „CIJENA“ je sljedeći:

Maksimalan broj bodova 80 (osamdeset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om), a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli:

$$C = (Y_{\min}/Y_p) \times 80, \text{ gdje je:}$$

C – broj bodova koje je ponuda dobila za cijenu

Y_p – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$ – najniža ponuđena cijena ponuda

80 = maksimalni broj bodova (težina financijskog dijela ponude)

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj, uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)

➤ **Grupe: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14 i 15**

U cilju osiguranja kvalitete isporučene robe, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje trajanje ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova pri čemu je minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i kvarova 24 mjeseca od dana potpisa zapisnika iz točke 2.8. ove Dokumentacije. Ostvareni broj bodova po ovom kriteriju, boduje se prema tablici na sljedeći način:

Jamstveni rok (mjeseci)	Broj bodova J
24 mjeseca	0
30 mjeseci	5
36 mjeseci	10
42 mjeseca	15
43 i više mjeseci	20

Ponuditelj može nuditi trajanje jamstva isključivo na 24, 30, 36, 42, 43 ili više mjeseci. Ukoliko ponudi neki drugi broj mjeseci, kao ponuđeni broj mjeseci uzet će se prvi niži broj mjeseci od navedenih mogućnosti (na primjer, ukoliko ponuditelj ponudi 31 mjesec, smatrat će se da je ponudio 30 mjeseci). Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo u tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj upisuje ponuđeni rok u mjesecima, bez navođenja decimalnih mjesta. Ako ponuđeni rok sadrži bilo koji decimalni broj iza cijelog broja ponuđenih mjeseci, u obzir će biti uzet cijeli broj ponuđenih mjeseci prije decimalnog mjesta. Bilo kakvi upisi slova ili drugih znakova neće biti razmatrani. Minimalan jamstveni rok koji Ponuditelj mora ponuditi je 24 mjeseca.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu kraći od 24 mjeseca bit će odbijena jer ne ispunjava minimalni uvjet iz tehničkih specifikacija. Isto tako, ako Ponuditelj ne upiše podatak o jamstvenom roku kojeg nudi, dakle predviđeno mjesto za upis istog ostavi prazno, njegova ponuda će također biti odbijena.

➤ **Grupe: 5, 7, 11, 13 i 16**

U cilju osiguranja kvalitete isporučene robe, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje trajanje ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova pri čemu je minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i kvarova 12 mjeseci od dana potpisa zapisnika iz točke 2.8. ove Dokumentacije. J je ostvareni broj bodova po ovom kriteriju. Ponuđeni jamstveni rok više od 12 mjeseci boduje se prema tablici na sljedeći način:

Jamstveni rok (mjeseci)	Broj bodova J
12 mjeseci	0
15 mjeseci	4
18 mjeseci	8
21 mjesec	12
24 mjeseca	16
25 i više mjeseci	20

Ponuditelj može nuditi trajanje jamstva isključivo na 12, 15, 18, 21, 24, 25 ili više mjeseci. Ukoliko ponudi neki drugi broj mjeseci, kao ponuđeni broj mjeseci uzet će se prvi niži broj mjeseci od navedenih mogućnosti (na primjer, ukoliko ponuditelj ponudi 19 mjeseci, smatrat će se da je ponudio 18 mjeseci). Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo u tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj upisuje ponuđeni rok u mjesecima, bez navođenja decimalnih mjesta. Ako ponuđeni rok sadrži bilo koji decimalni broj iza cijelog broja ponuđenih mjeseci, u obzir će biti uzet broj ponuđenih mjeseci prije decimalnog mjesta. Bilo kakvi upisi slova ili drugih znakova neće biti razmatrani. Minimalan jamstveni rok koji Ponuditelj mora ponuditi je 12 mjeseci.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok na isporučenu opremu kraći od 12 mjeseci bit će odbijena jer ne ispunjava minimalni uvjet iz tehničkih specifikacija. Isto tako, ako Ponuditelj ne upiše podatak o jamstvenom roku kojeg nudi, dakle predviđeno mjesto za upis istog ostavi prazno, njegova ponuda će također biti odbijena.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U Dokumentaciji o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatnog prijevoda na hrvatski jezik. Isto tako Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima, te tuđe riječi i prilagođenice.

Iznimno, dio popratne dokumentacije (bilo u ponudi kao ažurirani popratni dokument ili dokument u bilo kojoj fazi postupka pregleda i ocjene ponuda) može biti i na stranom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno u ponudi ili naknadno u postupku pregleda i ocjene ponuda prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

U cijelom tekstu ove Dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

rok valjanosti ponude **mora biti najmanje četiri mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata i on mora pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti e-ESPD za podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o dijelu ugovora koje gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti izvršavati radove, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- U slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- U slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan **u roku za dostavu ponuda** dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije ili novčani polog na transakcijski račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude – ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan, za svaku grupu predmeta nabave, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe	Apsolutni iznos jamstva za ozbiljnost ponude u HRK
Grupa I	Opremanje laboratorija mjernim uređajima	23.000,00
Grupa II	Sekvencijalna i protočna injekcijska analiza	8.500,00
Grupa III	Sušionici, sterilizatori, liofilizatori, autoklavovi i druga laboratorijska oprema	50.000,00
Grupa IV	Mikro vaga	3.500,00
Grupa V	Laboratorijske vage	7.000,00
Grupa VI	Kalorimetri i uređaj za određivanje točke plamišta	8.000,00
Grupa VII	Laboratorijske miješalice, tresilice, mlinovi i pretvarači	13.000,00
Grupa VIII	Laboratorijski termometri, kupelji, uparivači i centrifuge	42.000,00
Grupa IX	Sustav za pripravu, njegovanje i karakterizaciju cementnih mortova	12.000,00
Grupa X	Ručna laboratorijska preša	2.300,00
Grupa XI	Opremanje laboratorija senzorima, uređajima za određivanje tališta i laboratorijskim sitima	5.500,00
Grupa XII	Sustavi za pripravu vode	6.500,00
Grupa XIII	Nabava destilacijskih i filtracijskih uređaja	1.900,00
Grupa XIV	Laboratorijski hladnjaci i perilica	10.500,00
Grupa XV	Laboratorijske peći	5.000,00
Grupa XVI	Sitna laboratorijska oprema	13.500,00

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave, jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti zasebno za svaku grupu predmeta nabave ili kao jedno jamstvo koje obuhvaća više grupa predmeta nabave, u propisanim iznosima. Ukoliko ponuditelj dostavlja jedno jamstvo za više grupa predmeta nabave dužan je navesti na koje se sve grupe predmeta nabave jamstvo odnosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** treba glasiti na Naručitelja, mora biti bezuvjetno i neopozivo, naplativo od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

Napominjemo, u slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije isto mora biti dostavljeno u izvorniku na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko bankarska garancija u izvorniku ne bude dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda će biti ocijenjena nepravodobnom i nepravilnom u smislu čl.3. st.1. t.12. ZJN 2016 te istu neće biti moguće pojašnjavati sukladno čl. 293., neovisno o tome da li je preslika jamstva dostavljena u sklopu elektroničke ponude.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati i **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR0524070001100578938

MODEL: HR 00

POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 2210 (dodati OIB ponuditelja)

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno (svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije izabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Naručitelj će izabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti, sukladno članku 217. ZJN 2016.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos **od 10% ugovorne cijene bez PDV-a**, s rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvršenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se kao **bankarska garancija** „bez prigovora“.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj može dati i **novčani polog** u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja na način koji je dan u prethodnoj točki ove Dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, **dostaviti dokaz o danom novčanom pologu** u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti naplaćeno u bilo kojem slučaju postupanja suprotno ugovornim odredbama ili odredbama dokumentacije o nabavi, a vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku ili, zbog promjene roka završetka, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno (svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u roku od 8 dana od dana potpisivanja komisijskog zapisnika o primopredaji robe, potpisanog od strane obiju ugovornih strana i to u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, na rok trajanja sukladno ponudi.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu isporučene robe je definiran za svaku pojedinu grupu predmeta nabave posebno računajući od dana potpisivanja komisijskog zapisnika o primopredaji robe.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive **bankarske garancije**, bezuvjetne, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, ili **novčanog pologa**, na iznos od 10% (deset posto) ugovorne vrijednosti bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti:

➤ otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi odnosno opremi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja, o trošku Isporučitelja. Roba odnosno oprema koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu

isporuke, Isporučitelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

➤ zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko se u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom minimalno istih tehničkih specifikacija.

Rok važenja jamstva jednak je minimalnom jamstvenom roku odnosno jamstvenom roku kojeg ponuditelj ponudi u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede (ponudi) u tehničkim specifikacijama.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju po prestanku trajanja jamstvenog roka.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno (svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za otklanjanje nedostataka u jamstveno roku, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

XX. YYYY 2021. do 11:00 sati

- mjesto podnošenja ponuda je:

EOJN

i

**SVEUČILIŠTE U SPLITU, Split, Ruđera Boškovića 31 – Odjel za nabavu
protokol Odjela za nabavu – za dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvoreni.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

XX. YYYY 2021. u 11:00 sati

na adresi:

SVEUČILIŠTE U SPLITU, Split, Ruđera Boškovića 31/IV

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici Naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku javnog otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.6. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA

na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance)

7.7. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

7.9. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ukoliko Naručitelj koristi mogućnost ocjene ponuda u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije, prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta prema članku 292. stavku 1., mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj, na temelju članka 292. stavka 2.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.10. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7.11. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

7.12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu odnosno akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnim te u ponudi dostaviti navedeni akt u svrhu provjere pravne osnove tajnosti.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.13. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obavezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obavezan odbiti ponudu.

7.14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana od isteka roka za dostavu ponude**. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer se radi o složenijem predmetu nabave u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno, zbog složenosti i obujma ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualnih zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje ponude te po potrebi dostave ažuriranih popratnih dokumenata, potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nakon uplate akontacije/učešća te administrativnih troškova, operativni leasing se plaća u 48 jednakih mjesečnih obroka pri čemu se plaćanje vrši u roku od 30 dana, a sve na osnovu uredno ispostavljenih elektroničkih računa (eRačuna) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) na kojem obavezno treba naznačiti broj ugovora.

7.16. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.17. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.18. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem EOJN

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.19. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu:

Republika Hrvatska

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43 / IV 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest o zaprimljenoj žalbi sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno Naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. ZJN 2016 iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Ako Naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.20. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključit će se u pisanom obliku s gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije, najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

7.21. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 320. ZJN 2016.

7.22. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

7.23. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.